

Unit Tempat Letak Kereta  
Majlis Daerah Kuala Krai  
18000, Kuala Krai  
Kelantan

No. Tel : 09-9602000  
No. Fax : 09-9663284

**PERMOHONAN SEWA LETAK KERETA SEMENTARA  
(PELBAGAI GUNA)**

**1. MAKLUMAT PENYEWA :**

Nama : \_\_\_\_\_ No. K/P : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_

**2. BUTIR-BUTIR SEWAAN :**

No. Kenderaan Motor : \_\_\_\_\_ Jenis : \_\_\_\_\_ No. petak : \_\_\_\_\_

Lokasi : \_\_\_\_\_ Tujuan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tempoh : \_\_\_\_\_

**3. SKIM BAYARAN**

Tertakluk kepada tujuan dan tempoh sewaan seperti berikut:

1-7 hari (kadar sewa RM27.00 sehari )

8-29 hari (kadar sewa RM23.00 sehari )

Sebulan atau lebih (kadar sewa RM 350.00 sebulan )

Deposit Kerosakan meter RM1,500.00

**4. PENGESAHAN**

Saya / kami mengesahkan bahawa butiran di atas adalah benar dan bersetuju mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh MDKK

.....  
(Tandatangan/ cop syarikat)

Tarikh : .....

**SYARAT-SYARAT AM  
SEWA TEMPAT LETAK KERETA  
(PELBAGAI GUNA)**

**1. PERMOHONAN :**

1.1. Permohonan hendaklah dikemukakan dengan menggunakan borang TLK. Pind. 1/05.

**2. BAYARAN :**

2.1. Bayaran mengikut skim yang dipersetujui (seperti di para 3 ) hendaklah dijelaskan sebelum Tempat Letak Kereta (TLK) Sementara boleh digunakan.

2.2. Bayaran sewa yang dikenakan ialah tertakluk kepada tujuan dan tempoh sewaan.

2.3. Pendaftaran fail sebanyak RM20.00 (Bayaran ini perlu dijelaskan bersekali dengan sewaan)

**3. TANGGUNGJAWAB PENYEWA :**

3.1. Pengguna adalah bertanggungjawab memastikan TLK Sementara (Pelbagai Guna) ini tidak disalahgunakan untuk tujuan selain daripada yang telah dipohon.

3.2. Menyimpan dan menunjukkan resit bayaran kepada Penguatkuasa TLK apabila diminta/ dikehendaki.

3.3. Menjaga kebersihan dan keselamatan petak yang disewa dan kenderaan motor yang diletak atas petak bersebelahan sepanjang tempoh penyewaan.

3.4. Sebarang masalah adalah tanggungan/ tanggungjawab sendiri.

**4. MEMBATALKAN /MENAMATKAN PENYEWAAN :**

a) Penyewa gagal membayar sewa seperti yang dinyatakan di perenggan (2.2) di atas.

b) Penyewa melanggar syarat yang ditetapkan.

c) MDKK mendapati kemudahan ini perlu diberhentikan atas sebab keselamatan, kesibukan dan lain-lain perkara yang munasabah.

d) Penyewa dikehendaki memberitahu Majlis secara bertulis dalam tempoh 24 jam sebelum tarikh TLK hendak ditamatkan.

**5. PINDAAN SYARAT :**

5.1. Majlis berhak menambah atau memansuhkan syarat sewa TLK Sementara dari masa ke semasa.